

Wissen Sie wie eine Pipeline, ein Schiff, ein Flugzeug oder eine Brücke entstehen?

Wir sind ein global tätiges Unternehmen im Bereich der Projektierung, Konstruktion und Herstellung von Grossmaschinen und Fertigungsanlagen zur spanlosen Formung von Metallen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Rheinfelden-Herten suchen wir zum 01.09.2020 eine/n:



Als Kaufmann/-frau (m/w/d) für Büromanagement tragen Sie bei Haeusler dazu bei, dass alles perfekt organisiert ist und die Zahlen stimmen. Darüber hinaus planen und koordinieren Sie Termine mit Kunden und Lieferanten, haben das Rechnungswesen im Griff und erstellen Statistiken. Nur ein gut organisiertes Unternehmen kann wirtschaftlich arbeiten, Sie übernehmen bei Haeusler wichtige Aufgaben unter anderem in den Bereichen allgemeine Verwaltung, Buchhaltung, Controlling, Einkauf, Versand und Personal.

Sie lernen den Umgang mit Office und modernen ERP Systemen, denn Ihre Aufgaben reichen vom allgemeinen Schriftverkehr, über das Verfassen von Angeboten bis hin zur Rechnungsstellung.

Als Kaufmann/-frau (m/w/d) für Büromanagement werden sie vielseitig ausgebildet, denn Sie lernen die verschiedenen Abteilungen kennen und bekommen so einen Einblick in alle Bereiche eines Wirtschaftsunternehmens. Gleichzeitig bekommen Sie die Möglichkeit eines Auslandspraktikums in unserer Firmenzentrale in der Schweiz (Duggingen/ Baselland) und erhalten somit das Euregio- Zertifikat.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

HAEUSLER Maschinenbau GmbH

zHv. Herrn J. Ruf

Am Rhein 15

79618 Rheinfelden/Herten

Tel.: 00497623 909070

Email: jruf@haeusler.com

www.haeusler.com